

CHECKLIST DOKUMEN USUL KENAIKAN PANGKAT

NAMA :
 NIP :
 Pangkat/Golongan :
 SKPD/Unor :
 No. HP :

**JABATAN FUNGSIONAL
TERTENTU (JFT)**

NO	JENIS DOKUMEN	ADA	TDK ADA
1.	Surat Pengantar		
2.	SK CPNS & PNS (bagi yang baru diangkat) Apabila sudah pernah naik pangkat maka tidak perlu dilampirkan		
3.	Fotocopy sah Surat Keputusan Pengangkatan Pertama dalam Jabatan Fungsional Tertentu. Apabila sudah pernah naik pangkat maka tidak perlu dilampirkan, kecuali permintaan dari BKD/Instansi Vertikal.		
4.	Penetapan Angka Kredit (PAK) Awal asli. Apabila sudah pernah naik pangkat maka tidak perlu dilampirkan.		
5.	Fotocopy sah Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir		
6.	Fotocopy sah PAK lama (yang digunakan saat Pangkat terakhir). Untuk mengetahui sesuai atau tidaknya Masa Penilaian, Jumlah Angka Kredit dan Angka Kredit per unsur.		
7.	PAK ASLI pertahun/PAK baru asli/PAK Inpassing (Penyesuaian bagi guru) a. PAK yang belum diakui Angka Kreditnya harus dilampirkan Asli; b. Masa penilaian tidak boleh terputus atau tidak boleh berulang. Biasanya dimulai 01 Januari/01 Juli dan berakhir 30 Juni/31 Desember Apabila yang PNS yang bersangkutan Tugas Belajar, maka Masa Penilaian PAK nya menyesuaikan TMT Surat Keputusan Pembebasan Sementara dan Surat Keputusan Pengangkatan Kembali dari Jabatan Fungsional Tertentu (Masa Penilaiannya terputus khusus untuk PNS yang Tugas Belajar). c. Angka Kredit pada Kolom Lama harus sama dengan PAK LAMA/PAK AWAL (baik jumlah angka kredit dan angka kredit per unsurnya); d. Tanggal Penetapan PAK minimal sama dengan tanggal akhir masa penilaian PAK atau setelahnya. e. Pejabat Penetap PAK harus sesuai dengan Peraturan Menteri PAN & RB dan Peraturan Bersama Kepala BKN dengan Pejabat Pembina Jabatan Fungsional tersebut. Misalnya : Guru = Kepala Dinas Pendidikan, Penyuluh Pertanian = Sekretaris Daerah, JFT Kesehatan = Kepala Dinas/Direktur RSUD.		
8.	ASLI Klarifikasi Penetapan Angka Kredit (Klarifikasi PAK) khusus usul naik pangkat ke IV/c		
9.	Fotocopy sah Surat Keputusan Kenaikan Jabatan (Bagi yang alih/naik jabatan) a. Surat Keputusan Kenaikan Jabatan tidak boleh berlaku surut (TMT Surat Keputusan mendahului tanggal penetapan) seharusnya tanggal penetapan baru kemudian TMT. b. Surat Keputusan Kenaikan Jabatan tidak boleh mendahului Tanggal Penetapan PAK/Masa Penilaian PAK.		
10.	Fotocopy sah Surat Keputusan Tugas Belajar/ijin belajar (bagi yang ingin pengakuan ijazah)		
11.	Ijazah + transkrip (bagi yang peningkatan jenjang pendidikan/pengakuan ijazah)		
12.	Akreditasi Universitas/ Perguruan Tinggi		
13.	Forlap dikti (dilegalisir perguruan tinggi) (bagi yang ingin pengakuan ijazah)		

14.	Fotocopy Sah SK cantum gelar (bagi yang peningkatan jenjang pendidikan/ pengakuan ijazah)		
15.	Sertifikat Diklat Dasar Bagi Jabatan Fungsional Tertentu yang dipersyaratkan sebelum diangkat pertama kali dalam Jabatan Fungsional Tertentu (misalnya Penyuluh Pertanian, Auditor)		
16.	Sertifikat Uji Kompetensi/Diklat Perjenjangan/Diklat Alih Kelompok/Diklat Alih Jenjang bagi yang naik jabatan Bagi Jabatan Fungsional Tertentu yang dipersyaratkan, misalnya : Auditor, Perawat, Bidan, Perawat Gigi, Radiografer, Perekam Medis, Teknisi Elektromedis dan Penyuluh Pertanian.		
17.	Penilaian Prestasi Kerja bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir a. Disarankan untuk Pejabat Penilai dan Atasan Pejabat Penilai adalah Pejabat Definitif, apabila pejabatnya tidak ada maka dapat dinilai oleh pejabat yang lebih tinggi (misalnya Kepala Seksinya tidak ada, maka dapat dinilai oleh pejabat yang lebih tinggi yaitu Camat/ Kepala Bidang/ Kepala Dinas/ Kepala Badan/ Sekda/Gubernur/Bupati/Walikota); b. Untuk target waktu di awal tahun harus terdapat 12 (dua belas) bulan untuk kegiatan rutin penetapan formulir 1 SKP (form sasaran); c. Untuk tanggal penetapan form sasaran harus awal bulan Januari atau pada saat memulai hari kerja (kecuali ada pelantikan/cuti yang sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2017 tentang cuti PNS); d. Untuk Jangka waktu penilaian pada formulir 2 SKP (form capaian) dimulai pada saat bersamaan dengan tanggal penetapan form sasaran atau setelahnya/dikecualikan untuk Jabatan yang jam kerjanya sistem shift dimulai tanggal 1 Januari dan berakhir 31 Desember tahun berjalan); e. Untuk penilaian setiap unsur harus bernilai minimal baik (minimal nilai 76); f. Untuk tanggal penetapan form capaian adalah tanggal 31 Desember tahun berjalan (namun apabila tanggal 31 Desember tersebut hari libur maka bulan Januari tahun berikutnya); g. Nilai capaian SKP pada form capaian harus sama dengan nilai capaian SKP formulir 3 SKP (form penilaian), kecuali ada mutasi/pindah jabatan); h. Untuk Jangka waktu penilaian pada form penilaian harus 01 Januari sampai dengan 31 Desember di tahun berjalan (hal ini dikarenakan adanya penilaian perilaku); i. Tanggal Pembuatan dan Diterima pada form penilaian minimal tanggal 31 Desember tahun berjalan (namun apabila tanggal 31 Desember tersebut hari libur maka bulan Januari tahun berikutnya).		
18.	Sk pemberhentian/pembebasan sementara dalam jabatan/ JFT (jika Ybs dibebaskan dlm JFT)		
19.	Surat pengangkatan kembali dlm JFT (jika Ybs telah selesai tugas belajar)		
20.	SK penempatan kembali (selesai tubel)		
21.	SK pengembalian dari universitas/PT		
22.	SK Mutasi antar instansi/Daerah (kalau baru pindah)		
23.	klarifikasi PAK Bagi Fungsional Jenjang Madya		

Penerima Berkas

Tgl

Verifikator BKPSDM

Tgl

=====

=====

Catatan:

- Semua Dokumen Asli/ Fotocopy legalisir di SCAN (File PDF) diberi nama sesuai dengan ketentuan penamaan dikumpul menggunakan Flashdisk yang telah diberi nama permanen.
- Berkas Gol I,II, III dan IV = 1 (satu) rangkap Hardcopy Asli/ Fotocopy Legalisir.
- No Hp aktif Wajib di isi.

**FORMAT PENAMAAN FILE SCAN BERKAS USUL KENAIKAN PANGKAT
PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU**

NO	KODE_DOK	NAMA_DOK	FORMAT_NAMA	CONTOH PENAMAAN FILE SCAN
1	AKREDPT	Akreditasi Program Studi	AKREDPT_[NIP Baru].pdf	AKREDPT_199402302019031001.pdf
2	BALANTIK	Berita Acara Pelantikan Dalam Jabatan	BALANTIK_[NIP Baru].pdf	BALANTIK_199402302019031001.pdf
3	BAPNS	Berita Acara Pengangkatan Sumpah/ Janji PNS	BAPNS_[NIP Baru].pdf	BAPNS_199402302019031001.pdf
4	BASUMPJAB	Berita Acara Sumpah/Janji/Pelantikan Jabatan atau SPMT (Surat Perintah Melaksanakan Tug	BASUMPJAB_[NIP Baru].pdf	BASUMPJAB_199402302019031001.pdf
5	IJZAKHIR	Ijazah dan Transkrip Nilai	IJZAKHIR_[NIP Baru].pdf	IJZAKHIR_199402302019031001.pdf
6	IJZPEND	Surat Tanda Lulus/ Ijazah Pada Saat CPNS	IJZPEND_[NIP Baru].pdf	IJZPEND_199402302019031001.pdf
7	KETPT	Keterangan Pangkalan Data DIKTI (FORLAPDIKTI) / Surat Keterangan KOPERTAIS	KETPT_[NIP Baru].pdf	KETPT_199402302019031001.pdf
8	KLARIFPAK	Asli Klarifikasi Penetapan Angka Kredit	KLARIFPAK_[NIP Baru].pdf	KLARIFPAK_199402302019031001.pdf
9	KPE	Kartu Pegawai / Kartu Pegawai Elektronik	KPE_[NIP Baru].pdf	KPE_199402302019031001.pdf
10	NOTAKP	Nota Usul Kenaikan Pangkat	NOTAKP_[NIP Baru].pdf	NOTAKP_199402302019031001.pdf
11	NPAKTCLTN	Nota Persetujuan Pengaktifan Kembali Pasca Cuti Diluar Tanggungan Negara	NPAKTCLTN_[NIP Baru].pdf	NPAKTCLTN_199402302019031001.pdf
12	NPCLTN	Nota Persetujuan Cuti Diluar Tanggungan Negara	NPCLTN_[NIP Baru].pdf	NPCLTN_199402302019031001.pdf
13	NPDPB	Nota Persetujuan Perbantuan Pada Daerah Otonom/ Instansi Lain	NPDPB_[NIP Baru].pdf	NPDPB_199402302019031001.pdf
14	NPKP	Nota Persetujuan dan Nota Pertimbangan Teknis Kenaikan Pangkat	NPKP_[NIP Baru].pdf	NPKP_199402302019031001.pdf
15	NPMUT	Nota Persetujuan Mutasi Lain - lain	NPMUT_[NIP Baru].pdf	NPMUT_199402302019031001.pdf
16	NPNIP	Nota Persetujuan Penetapan NIP	NPNIP_[NIP Baru].pdf	NPNIP_199402302019031001.pdf
17	NPPI	Nota Persetujuan Pindah Instansi	NPPI_[NIP Baru].pdf	NPPI_199402302019031001.pdf
18	NPPMK	Nota Persetujuan Peninjauan Masa Kerja	NPPMK_[NIP Baru].pdf	NPPMK_199402302019031001.pdf
19	PAK	Asli Penetapan Angka Kredit Terakhir (pertahun)Asli Penetapan Angka Kredit Terakhir (perahu	PAK_[NIP Baru].pdf	PAK_199402302019031001.pdf
20	PAK1	Penetapan Angkat Kredit (PAK) Dasar Pengangkatan	PAK1_[NIP Baru].pdf	PAK1_199402302019031001.pdf
21	SERDIK	Sertifikat Pendidik	SERDIK_[NIP Baru].pdf	SERDIK_199402302019031001.pdf
22	SERDIKLAT	Sertifikat Diklat/Uji Kompetensi Penjenjangan	SERDIKLAT_[NIP Baru].pdf	SERDIKLAT_199402302019031001.pdf
23	SERLATSAR	Sertifikat Diklat Dasar (Sesuai Jenjang)	SERLATSAR_[NIP Baru].pdf	SERLATSAR_199402302019031001.pdf
24	SKCP	Surat Keputusan CPNS	SKCP_[NIP Baru].pdf	SKCP_199402302019031001.pdf
25	SKETHILANG	Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian	SKETHILANG_[NIP Baru].pdf	SKETHILANG_199402302019031001.pdf
26	SKHD	Surat Keputusan Hukuman Disiplin	SKHD_[NIP Baru].pdf	SKHD_199402302019031001.pdf
27	SKHENTIJF	Surat Keputusan Pemberhentian Jabatan Fungsional	SKHENTIJF_[NIP Baru].pdf	SKHENTIJF_199402302019031001.pdf
28	SKHENTIPPK	Surat Keputusan Pemberhentian dari Pejabat Pembina Kepegawaian	SKHENTIPPK_[NIP Baru].pdf	SKHENTIPPK_199402302019031001.pdf
29	SKHENTIS	Surat Keputusan Pemberhentian Sementara	SKHENTIS_[NIP Baru].pdf	SKHENTIS_199402302019031001.pdf
30	SKHENTISTR	Surat Keputusan Pemberhentian dari Jabatan Struktural	SKHENTISTR_[NIP Baru].pdf	SKHENTISTR_199402302019031001.pdf
31	SKINPASS	Surat Keputusan Inpassing Nama Jabatan	SKINPASS_[NIP Baru].pdf	SKINPASS_199402302019031001.pdf
32	SKIZNBEL	Surat Keputusan Izin Belajar	SKIZNBEL_[NIP Baru].pdf	SKIZNBEL_199402302019031001.pdf
33	SKJAB	Surat Keputusan Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Jabatan	SKJAB_[NIP Baru].pdf	SKJAB_199402302019031001.pdf
34	SKJF1	SK Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional	SKJF1_[NIP Baru].pdf	SKJF1_199402302019031001.pdf
35	SKJFKEMBALI	Surat Keputusan Pengangkatan Kembali Jabatan Fungsional	SKJFKEMBALI_[NIP Baru].pdf	SKJFKEMBALI_199402302019031001.pdf
36	SKKP	Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir	SKKP_[NIP Baru].pdf	SKKP_199402302019031001.pdf
37	SKLANTIK	SK Pengangkatan Dalam Jabatan Terakhir & Surat Pernyataan Pelantikan (2 Dokumen)	SKLANTIK_[NIP Baru].pdf	SKLANTIK_199402302019031001.pdf
38	SKNAIKJAB	Surat Keputusan Kenaikan Jabatan	SKNAIKJAB_[NIP Baru].pdf	SKNAIKJAB_199402302019031001.pdf
39	SKP2THN	SKP, Penilaian Capaian SKP dan Penilaian Prestasi Kerja 2 (Dua) Tahun Terakhir	SKP2THN_[NIP Baru].pdf	SKP2THN_199402302019031001.pdf
40	SKPENYJFT	Surat Keputusan Penyesuaian Jabatan Fungsional Tertentu	SKPENYJFT_[NIP Baru].pdf	SKPENYJFT_199402302019031001.pdf
41	SKPI	Surat Keputusan Pindah Instansi	SKPI_[NIP Baru].pdf	SKPI_199402302019031001.pdf
42	SKPMK	Surat Keputusan Peninjauan Masa Kerja	SKPMK_[NIP Baru].pdf	SKPMK_199402302019031001.pdf
43	SKPN	Surat Keputusan PNS	SKPN_[NIP Baru].pdf	SKPN_199402302019031001.pdf
44	SKTUBEL	Surat Keputusan Tugas Belajar	SKTUBEL_[NIP Baru].pdf	SKTUBEL_199402302019031001.pdf
45	SPENGTR	Surat Pengantar Usulan Instansi	SPENGTR_[NIP Baru].pdf	SPENGTR_199402302019031001.pdf
46	SPMT	Surat Perintah Melaksanakan Tugas (SPMT)	SPMT_[NIP Baru].pdf	SPMT_199402302019031001.pdf
47	SPPLT	Surat Perintah Pelaksana Tugas (plt) dari Pejabat Pembina Kepegawaian	SPPLT_[NIP Baru].pdf	SPPLT_199402302019031001.pdf
48	SRTPG	Pencantuman Gelar Pendidikan	SRTPG_[NIP Baru].pdf	SRTPG_199402302019031001.pdf
49	STLUD	Surat Tanda Lulus Ujian Dinas	STLUD_[NIP Baru].pdf	STLUD_199402302019031001.pdf
50	STLUPKP	Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat	STLUPKP_[NIP Baru].pdf	STLUPKP_199402302019031001.pdf
51	STRPIM	Sertifikat Diklat Kepemimpinan (DIKLATPIM)	STRPIM_[NIP Baru].pdf	STRPIM_199402302019031001.pdf
52	STTPL	Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPL)	STTPL_[NIP Baru].pdf	STTPL_199402302019031001.pdf
53	TLDIKPENSUS	Tanda Lulus Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan /Penataran/Kursus	TLDIKPENSUS_[NIP Baru].pdf	TLDIKPENSUS_199402302019031001.pdf
54	URAITGS	Uraian Tugas yang Ditetapkan Pejabat Setingkat Eselon II	URAITGS_[NIP Baru].pdf	URAITGS_199402302019031001.pdf

CATATAN:

- 1 DI HARAPKAN PENAMAAN SESUAI DENGAN CONTOH YANG TERTERA DI "KOLOM PENAMAAN FILE SCAN"
- 2 APABILA KODE PENAMAAN TIDAK ADA DI DAFTAR SILAHKAN DI LIAT DI DAFTAR GLOBAL "KEPEGAWAIAN" (pada Sheet selanjutnya)